

OMAVALVONTASUUNNITELMA

1. Palvelun tuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Tmi: Meta Palvelut/ Jalkahoitola Merja Mäenpää

Y-tunnus: 3173620-5

Osoite: Hämeenkatu 3, 05800 Hyvinkää

Puh: 0413135787

sähköposti merja@jalkahoitolamerja.fi

internet sivut: jalkahoitolamerja.fi

Vastuuhenkilö: Merja Mäenpää

2. Toiminta-ajatus

2.1 Arvot ja toimintaperiaatteet Jalkahoitola Merja Mäenpää arvoina ovat:

- Ammatillisuus

Yrittäjä huolehtii, että kaikki toiminta perustuu ammatillisuuteen. Yrittäjä työskentelee vastuuntuntoisesti oman osaamisensa rajoissa ja osaa ohjata asiakkaan tarvittaessa jatkohoitoon. Yrittäjä noudattaa eettisiä periaatteita ja toimii tasa-arvoisesti jokaisessa asiakastilanteessa. Yrittäjä huolehtii omasta ammattitaidosta kouluttautumalla ja pitämällä yhteyttä kollegoihin.

- Asiakslähtöisyys

Hoito pohjautuu aina asiakkaan tarpeisiin ja toiveisiin, kuitenkin niin, että yrittäjä on ammattilaisena vastuussa hyvinvointia tukevan hoidon suunnittelusta ja toteutuksesta.

Yrittäjä suunnittelee ja toteuttaa hoidon ja jatkohoidon asiakkaan kanssa yhteisymmärryksessä ja muuttaa tarvittaessa suunnitelmaa.

Palvelu toteutetaan asiakkaan itsemääräämisoikeutta kunnioittaen

- Turvallisuus

Yrittäjä huolehtii, että hoitotilanne pohjautuu luottamukseen ja asiakas kokee olonsa turvalliseksi. Yrittäjä ottaa asiakkaan mukaan hoidon suunnitteluun ja hoitotilanteessa asiakas on tietoinen hoitotoimista. Yrittäjä huolehtii, että käytettävät välineet ovat turvallisia ja oikein huollettuja sekä puhdistettuja.

Asiakkaalla on oikeus saada tietää hoitovälineiden ja -tuotteiden koostumuksesta ja alkuperästä.

Hoitotilanteessa yrittäjä huolehtii että ympäristö sekä asiakkaan asennot ovat turvallisia.

- Asiakastyytyväisyys

Asiakastyytyväisyys ohjaa yrittäjän työtä ja suullista palautetta hoidosta saadaan hoitokäyntien yhteydessä. Yrittäjä muistuttaa asiakasta mahdollisuudesta antaa palautetta myös myöhemmin tai kirjallisesti, mikäli hän huomaa hoidon aiheuttaneen seuraamuksia. Potilasasiamiehen yhteystiedot ovat saatavilla ja yrittäjä ohjaa tarvittaessa ottamaan häneen yhteyttä.

2.2 Toiminta-ajatus

Jalkahoitola Merja Mäenpään toiminta-ajatuksena on tarjota jalkaterveyttä tukevaa jalkojen kokonaisvaltaista hoitoa hoitolassa, asiakkaan kotona tai laitoksissa.

Toimintaa ohjaa asiakaslähtöisyys ja palvelu suunnitellaan aina yhteisymmärryksessä asiakkaan kanssa.

Terveydenhoidolliset palvelut ovat arvonlisäverottomia.

Lisäpalveluina tehtävät palvelut esim. hieronta, kynsien lakkaus ovat arvonlisäverollisia 25,5%.

3. Omavalvonnan organisointi ja johtaminen

Omavalvonnasta päävastaa yrittäjä ja omavalvontasuunnitelma päivitetään vuosittain tai tarpeen mukaan useammin. Päivittämisen vastuuhenkilönä on yrittäjä.

Yrittäjä vastaa siitä, että toiminta kokonaisuudessaan täyttää laissa ja sopimuksissa määritellyt vaatimukset.

Yrittäjä kouluttaa itseään säännöllisesti sekä seuraa ajankohtaisia alalla tapahtuvia muutoksia tai toimintamalleja. Tiivis yhteistyö kollegoiden kanssa kehittää yrittäjää työssään.

Omavalvontasuunnitelma on saatavilla sähköisesti yrittäjällä ja kaikkien nähtävillä yrityksen internet-sivuilla.

4. Henkilöstö

Yrittäjä on yksinyrittäjä ja suorittanut Terveysala jalkojenhoidon ammattitutkinnon (AT).

Lisäksi yrittäjä on ammatiltaan lähihoitaja, osaamisaloina vammaistyön- ja suunhoidon osaamisalat.

Yrittäjän tiedot löytyvät Julkiterhikistä.

Yrittäjä huolehtii itse ammattitaitonsa ylläpidosta ja osallistuu koulutuksiin tarpeen mukaisesti. Yrittäjä tunnistaa oman osaamisensa ja toimii vastuuntuntoisesti oman osaamisensa rajoissa. Yrittäjä huolehtii omasta työhyvinvoinnistaan.

5. Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet

Yrityksen toimitila sijaitsee Hyvinkäällä osoitteessa Hämeenkatu 3 (Jussintori), 05800 Hyvinkää.

Hoitola sijaitsee maantasossa joten saapuminen sinne on helppoa ja turvallista

Käytössä yrittäjällä on Marathon Escort III kuivapora koti ja laituskäynneillä.

Hoitolassa Ts Tau Steril kuumailmasterilaattori, FinnSonic Ultraäänipesulaite, Jetspray Digital EVO-vesipora ja Talus 3-moottorinen hoitotuoli

Edellä mainitut laitteet ovat CE-merkittyjä lääkinällisiä laitteita ja niiden käyttö- ja turvallisuusohjeet säilytetään yrittäjän kotona.

Laitteiden toimintakuntoa seurataan ja tarvittaessa ne huolletaan asianmukaisesti.

Kaikki hoitovälineet ja -tarvikkeet sekä suojarusteet yrittäjä hankkii terveydenhuollon ja jalkojenhoidon ammattilaisille suunnatuista myymälöistä tai verkkokaupoista, joissa myydään korkealaatuisia terveydenhoitotyöhön tarkoitettuja välineitä. Esimerkkeinä Mills enterprises, Hoitolatukku, Ruck, OneMed, Suomen hoivatarvike.

Hoidossa käytettävät suojaustuotteet ovat kertakäyttöisiä ja asiakaskohtaisia (suojakäsineet, kirurginen kasv suoja, suoja esiliina, lattiasuojamuovi. ja pyyhintäliinat)

Koti- ja laituskäynneillä omat suojarusteet ja desifointiaineet mukana

Työvaatetus vaihdetaan päivittäin tai tarpeen vaatiessa. Pesu väh. 60 asteessa sekä kuivaus kuivausrummussa.

Pesuaineena Omo Professional desinfiioiva pyykinpesuaine

Välinehuolto

Koti- ja laituskäynneillä käytettyjen instrumenttien, kuten poranterien ja leikkureiden huolto aloitetaan heti hoidon jälkeen Hydragel-suihkeella. Suihke estää lian kiinnittymisen ja mikrobien lisääntymisen instrumenttien pinnalla. Välinehuolto toteutetaan hoitolassa . Instrumentit pestään ja laitetaan 2 % Erisan des -liuokseen 30 minuutiksi. UÄpesuria käytetään irrottamaan likaa poranterien ja instrumenttien pinnalta. Desinfiointin jälkeen välineet steriloidaan kuumailmasterilaattorissa 180 asteessa tunnin ajan. Indikaattoriteippi kertoo kuumailmasterilaattorissa tehdyn välinehuollon toteutuneen onnistuneesti.

Käytössä olevista puhdistus- ja desinfiointiaineista yrittäjä säilyttää käyttöturvallisuustiedotteet tulosteena.

Hoitotyöstä syntyvän normaalin jätteen yrittäjä lajittelee asianmukaisesti ja jätehuolto järjestetty taloyhtiön puolesta. Riskijäte säilytetään särmäjäteastiassa ja toimitetaan hävitettäväksi Kiertokapulaan.

Käytössäolevat desifointiaineet voidaan hävittää viemäristön kautta

Toimitilat yrittäjä siivoaa itse. Pyyhintä desifioivalla aineella jokaisen asiakaskäynnin jälkeen. Päivän päättyessä loppusiivous päivittäin.

Paloturvallisuusvälineinä sammutuspeitto, sammutin ja palovaroitin.

Hätäpoistumistie käytävän kautta ulos, merkitty valolla.

Yrittäjällä on käytössä kannettava tietokone, jonka käyttö on mahdollista vain yrittäjällä itsellään.

Ajanvarausjärjestelmä Slotti on kannettavalla tietokoneella ja yrittäjän puhelimessa, joihin pääsy on vain yrittäjällä itsellään. Ajanvarausjärjestelmään tallentuu asiakkaan perustiedot, joita ovat nimi, puhelinnumero.

Tietokone ja puhelin ovat suojattu salasanalla ja lisäksi ajanvarausjärjestelmä vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan. Tietokone on suojattu virustorjuntaohjelmalla.

Manuaalinen asiakastietokortisto on hoitolassa lukitussa arkistokaapissa.

6. Potilasasiamies

Potilasasiamiehen yhteystiedot ovat:

Susanna Honkala

Sosiaali-ja potilasasiavastaava

puh. 040 807 4756

susanna.honkala@keusote.fi

Potilasvakuutuslaki 948/2019 (Potilasvahinkolaki 585/1986) määräävät, että terveyden- ja sairaanhoitajan vastaanottoa toteuttavan yksityisen elinkeinonharjoittajan on osoitettava toiminnalleen potilasasiamies. Potilasasiamiehen tehtäviin kuuluu antaa neuvoa ja tietoa potilaan asemasta ja oikeuksista.

Potilasasiamies auttaa tarvittaessa potilasta selvittämään ongelmaansa hoitopaikassa. Hän myös neuvoo ja tarvittaessa avustaa potilasta muistutuksen, kantelun tai Potilasvakuutuskeskukselle tehtävän potilasvahinkoilmoituksen tekemisessä. Potilasasiamiehen yhteystiedot ovat näkyvillä verkkosivuilla.

Potilasasiamiehen tehtäviin ei kuulu ottaa kantaa potilaan taudinmääritykseen tai hoidon sisältöön. Hän ei myöskään ota kantaa siihen, onko potilaan hoidossa tapahtunut hoitovahinko tai -virhe. Potilasasiamies ei tulkitse potilasasiakirjoja.

7. Lääkehoito

Yrittäjän tarjoamien palveluiden yhteydessä ei toteuteta joten toimitiloissa ei säilytetä lääkkeitä.

Yrittäjä on tietoinen lääkehoitoon liittyvistä luvista.

8. Riskien hallinta

Jalkahoitola Merja Mäenpään toiminnan riskitekijöinä voidaan nähdä:

- laitteisiin liittyvät riskit
- hoitotoimenpiteisiin liittyvät riskit
- aseptiikkaan liittyvät riskit
- asiakkaaseen/omaiseen liittyvät riskit
- hoitotilaan liittyvät riskit
- tietosuojaan liittyvät riskit

Riskien tiedostaminen on osa niiden ennaltaehkäisyä. Riskit pyritään tunnistamaan, ennakoimaan, hallitsemaan ja poistamaan tekemällä Jalkahoitola Merja Mäenpäälle turvallisuussuunnitelma. Turvallisuussuunnitelma tarkistetaan vuosittain ja tarkastuksesta vastaa yrittäjä itse. Riskien varalta pyritään kouluttautumaan. Mikäli sattuu läheltä piti-tilanne tai havaitaan epäkohta, on tärkeää, että tilanne käydään läpi ja siitä otetaan opiksi. Yrittäjällä on vastuu tuoda esille riski- ja vaaratilanteet. Haitta- ja vaaratilanteet ilmoitetaan välittömästi asiakkaalle suullisesti ja tarvittaessa tehdään jatkosuunnitelma tapahtuman käsittelemiseksi ja ehkäisemiseksi. Haittatapahtumista otetaan opiksi ja ne käsitellään avoimesti asianomaisten kanssa. Asiakkaan turvallisuus on yksi yrityksen tärkeimmistä periaatteista ja sitä pidetään yllä avoimen keskusteluyhteyden turvin niin hyvien kuin haastavien asioiden käsittelyssä. Turvallisuussuunnitelman tekoa ohjaavia lakeja ovat työturvallisuuslaki (738/2002), työterveyshuoltolaki (1383/2001), laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006), tapaturmavakuutuslaki (608/1948) ja laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista (629/2010).

9. Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely

Yritys toimii asiakkaiden henkilötietojen osalta ns. rekisterinpitäjänä. Yrittäjä päättää itsenäisesti mitä henkilötietoja hän tallettaa asiakkaista palveluun ja on vastuussa siitä, että palveluun on tallennettu ainoastaan lain mukaan sallitut henkilötiedot.

Yrittäjä on määritellyt, että ajanvarauksen yhteydessä palveluun tallennetaan asiakkaan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Asiakkaan tietoja ei tulla luovuttamaan ulkopuolisille. Ajanvarausjärjestelmä on yrittäjän tietokoneella sekä puhelimella, joihin on pääsy vain yrittäjällä itsellään.

Ajanvarausohjelma vaatii erillisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Yrittäjä säilyttää ne huolellisesti vain omana tietonaan. Tietokone on suojattu virustorjuntaohjelmilla.

Hoidon suunnitteluun ja toteutukseen liittyvät tiedot kirjataan manuaalisesti paperiseen hoitolomakkeeseen. Hoitolomakkeessa kysytään asiakkaan perustiedot, yhteystiedot, perussairaudet, allergiat ja mahdolliset jalkaongelmat. Hoitaja täyttää lomakkeeseen muut jalkojenhoitoa koskevat tiedot. Salassapidettävät paperimuotoiset potilasasiakirjat säilytetään lukitussa arkistokaapissa yrittäjän toimitilassa. Asiakkaan tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

Asiakkaalla on oikeus tarkistaa tietonsa ja vaatia niiden korjausta tarvittaessa.

Yrityksen rekisteriselosteessa on kerrottu mitä tietoja asiakkaasta tallennetaan ja mihin tietoa käytetään. Asiakkaantietoja ei luovuteta ulkopuoliselle, mutta asiakas voi itse halutessaan saada hoitolomakkeesta kopion ja antaa sen kolmannen osapuolen nähtäväksi. Yrityksen potilastietojen käsittely perustuu asiasta annettuun lainsäädäntöön ja asetuksiin (Tietosuojalaki (2018/1050), Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)). Yrittäjä täyttää vaaditun Rekisterinpito-lomakkeet Aluehallintovirastoon ja Valviralle.

10. Potilaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely

Yrittäjä omalla toiminnallaan huolehtii siitä, että asiakas tiedostaa omat oikeutensa hoidon suunnittelussa ja toteutuksessa. Asiakkaalla on oikeus ja velvollisuus antaa palautetta yrityksen toiminnasta joko suullisesti tai kirjallisesti. Kirjalliseen reklamaatioon vastataan mahdollisimman pian, viimeistään viikon sisällä. Reklamaation asiakas voi tehdä suoraan yrittäjälle.

Jos asiakas kokee, että on tapahtunut hoitovahinko tai -virhe, yrittäjä ohjaa asiakkaan ottamaan yhteyttä potilasasiamieheen (kts. kohta 6).

11. Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään vuosittain tai tarpeen mukaan. Omavalvonnan seurannasta ja arvioinnista vastaa yrittäjä. Omavalvontasuunnitelma tulee nähtäville yrityksen kotisivuille. Suunnitelma näytetään tarvittaessa asiakkaalle tai muulle yhteistyötaholle sitä pyydettyäessä.